

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021 18:42:46
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

ПРИНЯТО

Решением Конференции
от «31» мая 2021 года
протокол № 18

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова
31.05.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Студенческим советом ЧОУ
ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова
Протокол № 5 от 31.05.2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д. ДЕМИДОВА**

г. Тула
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова) (далее по тексту - Институт) разработаны на основе Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ, "Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн), Устава института и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов института и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся, их взаимоотношения с работниками и администрацией института.

1.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются и вступают в силу с момента их утверждения Конференцией, действуют без ограничения срока (до принятия новых Правил). Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке их принятия Конференцией и согласовываются с Ректором Института.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в институте на видном месте.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории института.

2. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

2.1. Непосредственно руководит образовательным учреждением Ректор Института.

2.2. Ректор осуществляет управление Институтом как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.3. В состав администрации образовательного учреждения помимо ректора входят его заместители (проректоры), руководители структурных подразделений.

2.4. В Институте также сформирован коллегиальный орган управления – Конференция, которая утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.5. Руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ Ученый совет Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в институт (подписания Договора между Институтом и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1 .Студенты обязаны:

- 3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 3.1.2. Знать и выполнять Устав института, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.
- 3.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.
- 3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 3.1.5. При входе в институт предъявлять студенческий билет.
- 3.1.6. При входе преподавателей в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.
- 3.1.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам института.
- 3.1.8. Обучающийся (студент) обязан являться в институт опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обувь должна быть чистой. На занятиях физической культурой обязательна спортивная форма.
- 3.1.9 Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.
- 3.1.10. Участвовать в общественной и спортивной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.
- 3.1.11. Беречь собственность института. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории института. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений института.
- 3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией. Вести здоровый образ жизни.
- 3.1.13. Посещать столовую согласно графику питания; во время обеда вести себя спокойно, не разговаривать.
- 3.1.14. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в институте.
- 3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный институту по вине студента, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).
- 3.1.14. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
- 3.1.16. Во время занятий в кабинетах, мастерских и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
- 3.1.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий кабинета.

3.1.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты или его родители обязаны в этот же день поставить об этом в известность мастера производственного обучения, куратора.

3.1.19. В случае болезни студент обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.20. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.21. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно - исследовательской работе.

3.1.22. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно - исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СТУДЕНТЫ) ИМЕЮТ ПРАВО:

3.2.1. На получение высшего образования по избранной специальности (направлению подготовки), профессии в соответствии с федеральными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами) на получение профессиональной подготовки.

3.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении института.

3.2.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности института, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом института и соответствующими локальными актами;

3.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка института, а также прав других граждан).

3.2.5. На обжалование приказов и распоряжений, администрации института в установленном законодательством порядке.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий института, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию в этом же институте с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым институтом.

3.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте и пр.

3.2.9. На работу во внеучебное время.

3.2.10. Студентам предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.2.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

3.3. СТУДЕНТАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в Институте, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Института, делать надписи на стенах, портить имущество Института (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

3.3.4. Проносить на территорию Института холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

- 3.3.5. В общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Института употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, применять физическую силу к другим студентам.
- 3.3.6. Находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.3.7. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;
- 3.3.8. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института;
- 3.3.9. Находиться в зданиях Института в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- 3.3.10. Приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- 3.3.11. Ставить личный автотранспорт на территории Института на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.
- 3.3.12. Пользоваться сотовым телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.
- 3.3.13. В целях предотвращения краж личного имущества Студентам запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Институт крупные суммы денег.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Образовательный процесс в институте осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.
- 4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.
- 4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании Ученого совета, утверждаются и подписываются ректором Института.
- 4.4. Расписания занятий утверждаются проректором Института по учебной работе. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Института после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.5. Прием граждан для обучения в Институт производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Институт.
- 4.6. Администрация Института при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом института, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в институте, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).
- 4.7. Обучение в Институте производится в учебных группах по специальностям, направлениям подготовки, программам дополнительного профессионального образования, а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом ректора Института назначаются кураторы групп.
- 4.8. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).
Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не

более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией и определяется графиком учебного процесса.

4.9. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.10. Образовательный процесс по образовательным программам в Институте организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

4.11. В Институте установлена 5 дневная рабочая неделя.

4.12. Учебные занятия в "Институте" проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке; учебное расписание составляется на семестр с учетом мнения студенческих групп, заведующих кафедрами и вывешивается не позднее 10 дней до начала каждого семестра.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.14. Отдельным студентам Ректор, на основании решения Ученого совета, может разрешить обучение по индивидуальному графику (с обязательным посещением или отработкой лабораторных, семинарских и практических занятий) на один семестр в пределах общего срока обучения.

4.15. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- студентам, успевающим на «4» и «5»;
- студентам, ведущим научно-исследовательские работы (по представлению научного руководителя);
- семейным студентам, имеющим детей, в том числе матерям, находящимся в отпусках по уходу за детьми до достижения ими возраста 1,5 лет.
- лицам, обучающимся помимо "Института" в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование;
- студентам с углубленной довузовской подготовкой;
- работающим студентам;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд области, спортивных обществ Российской Федерации;
- студентам, активно участвующим в культурно-массовых программах на уровне "Института", области, Российской Федерации;
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- студентам, длительно отсутствующим в "Институте", в связи с направлением его учебной деятельности (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами "Института" с другими учреждениями);
- студентам, длительно отсутствующим в "Институте" в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.).

4.16. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут; о начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.17. В "Институте" устанавливается следующий временной распорядок учебных занятий:

Очная форма обучения:

1 пара	09.00 - 09.45
	09.50 - 10.35
2 пара	10.40 - 11.25
	11.30 - 12.15
3 пара	12.45 - 13.30
	13.35 - 14.20
4 пара	14.25 - 15.10
	15.15 - 16.00

Заочная форма обучения:

1 пара	09.00 - 09.45
	09.50 - 10.35
2 пара	10.40 - 11.25
	11.30 - 12.15
3 пара	12.30 - 13.15
	13.20 - 14.05
4 пара	14.10 - 14.55
	15.00 - 15.45
5 пара	15.50 - 16.35
	16.40 - 17.25

В отдельных случаях Ректор "Института" может устанавливать другое время начала и окончания занятий; в силу специфики преподавания отдельных дисциплин и перегрузки лабораторной - практической базы.

4.18. Вход студентов в аудиторию после звонка возможен только по разрешению преподавателя.

4.19. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены порядок и тишина, необходимые для нормального хода учебного процесса; не допускается без веских на то оснований прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.20. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал обязан подготовить и проверить учебные пособия и оборудование.

4.21. Для проведения практических занятий в аудиториях, кабинетах, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы; состав студенческих групп устанавливается приказом Ректора в зависимости от характера практических занятий; для проведения отдельных видов лабораторных занятий допускается деление групп на подгруппы; состав подгрупп устанавливается письменным распоряжением руководителя учебного отдела на основании существующих норм.

4.22. Каждая студенческая группа, выбирает старосту из числа наиболее успевающих, пользующихся уважением и дисциплинированных студентов; решение группы утверждается приказом Ректора по "Институту" по представлению менеджера учебного отдела.

Староста группы подчиняется непосредственно менеджеру учебного отдела.

4.23. Староста обязан осуществлять контрольно-распорядительные функции по исполнению распоряжений и указаний менеджера учебного отдела и поддержанию дисциплины и порядка в группе.

4.24. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление заведующему кафедрой еженедельного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация (при необходимости) получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий заведующим кафедрой;
- организация самообслуживания студентов.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.25. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается старосте; староста обязан отмечать в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов; контроль за качеством ведения журналов возлагается на менеджера учебного отдела.

4.26. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией (Итоговой государственной аттестацией) обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, способности решать профессиональные задачи, степени сформированности компетенций требованиям федеральных образовательных стандартов.

4.27. Деятельность в Институте молодежных, и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Локальными актами института в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Институте запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Института.

4.28. Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения дистанционного, является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания в институте.

4.29. При обучении, с элементами дистанционного, институт осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации преподавателей с использованием средств Интернет-технологий.

4.30. Сопровождение образовательного процесса инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляет тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Института.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- грамота;
- диплом;
- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- материальное поощрение;
- призы.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности и профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных уставом института, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

5.4. Администрация Института не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.5. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.